

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 156

_____ Рязанцева И.Ю.

21.02.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 156

_____ Кузина Е.П.

Приложение № 1

к приказу № 35-ОД от 21.02.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 156» .**

2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, статьи 54,101), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 2 глава 39, статьи 779,780,781,782,783), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 16.1), Федеральным законом от 22.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (глава 2.1, статьи 7.1,7.2, глава 3 статья 6), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»(ст.15), Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 03.07.2015), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации города Ростова- на- Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова - на- Дону», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012 № 657 «Об утверждении административного регламента № АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)», Решением Ростовской- на- Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 (ред. от 03.03.2016г.), СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных образовательных организаций», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 156» и регулирует отношения, возникающие между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 156» и заказчиком платных образовательных услуг.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельности и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор).

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

«Объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги.

«Договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершать определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Учебный год – это период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

Длительность одного занятия (расчетная единица) по платной образовательной услуге для детей дошкольного возраста, устанавливается на основе действующего СанПиН.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 156» » (далее – МБДОУ № 156).

1.4. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 156.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ, местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Предусматривается социальная защита сотрудников дошкольного образовательного учреждения через предоставления их детям льготной (50%) оплаты стоимости получаемых платных образовательных услуг.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.2. Образовательная деятельность МБДОУ № 156 по платным образовательным услугам направлена на:

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей воспитанников и их родителей, не противоречащих законодательству РФ;
- улучшение качества образовательного процесса в МБДОУ № 156;
- полное обеспечение права выбора граждан на образование;

- повышение профессионального мастерства педагогов;
- реализацию дополнительных образовательных программ;
- адаптацию и социализацию дошкольников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- привлечение в бюджет МБДОУ № 156 дополнительных источников финансирования.

2.3. В МБДОУ № 156 образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.4. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом МБДОУ №.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ № за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

№ п/п	Наименование услуги (наименование программы и направления)	возрастная категория
1	Адаптация к школе. Подготовка к обучению грамоте	4-7 лет
2	Адаптация к школе. Подготовка к обучению математике	3-7 лет
3	Вокальное пение	3-7 лет
4	Хореография	4-7 лет
5	Художественное творчество	3-7 лет
6	Рукоделие	3-7 лет

Платные образовательные услуги подразделяются по следующим направлениям:

- **Речевое направление**

- **Адаптация к школе. Подготовка к обучению грамоте** по программе «Подготовка к обучению грамоте детей 4-7 лет» под редакцией Л.Е. Журовой (4-7 лет).

Цель программы: сформировать у детей 4-7 лет навыки звукобуквенного анализа, чтения, подготовить руки к письму, развивать коммуникативные способности на основе общения, формировать учебную мотивацию с учетом психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста.

- **Познавательное направление**

- **Адаптация к школе. Подготовка к обучению математике** по программе «Ступеньки» под редакцией Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасовой, Н. П. Холиной (3-7 лет).

Цель программы: развивать интерес детей, формировать у детей познавательные действия, первичные представления о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, формировать учебную мотивацию с учетом психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста.

- **Художественно-эстетическое направление**

1. Вокальное пение по программе «Камертон» под редакцией Э. П. Костиной.

Цель программы: развитие предпосылок ценностно- смыслового восприятия, музыкально слуха, вокальных навыков, развитие самостоятельной творческой музыкальной деятельности.

2. Хореография по программе «Са-Фи-Дансе» под редакцией Ж.Е. Фирилевой, Е.Г. Сайкиной – развитие музыкального танцевального слуха, опорно-двигательного аппарата, координации движений, музыкально-танцевальной фантазии, навыком самостоятельного танца у детей дошкольного возраста.

3. Художественное творчество по программе «Занятие по изобразительной деятельности» под редакцией Г.С. Швайко.

Цель программы – формирование у детей дошкольного возраста эстетического отношения и художественно-творческих способностей в изобразительной деятельности.

4. Рукоделие по программе «Креативное рукоделие» под редакцией Р. М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной.

Цель программы – формирование у детей дошкольного возраста чувства прекрасного, развитие эстетического вкуса, художественных навыков, а также мелкой моторики рук и творческого мышления.

Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается заведующим МБДОУ № согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Под учебным годом – период обучения (32 недели), в течении которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, режим и продолжительность оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.

2.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, не рассматриваются как платные образовательные услуги. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы;

- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе;

- дополнительные занятия с неуспевающими;

- психологическое сопровождение образовательного процесса;

- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Заведующий МБДОУ № 156 несет ответственность за организацию платных образовательных услуг.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ № 156 создает следующие необходимые условия:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН;

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- наличие соответствующей материально-технической база, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности.

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;

- качественное кадровое обеспечение;

- получение бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

3.3. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучения спроса граждан на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента потребителей;

- предоставление бесплатной, достоверной информации, в том числе путем размещения на официальном сайте МБДОУ № 156 об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах;

- издание приказа и других правоустанавливающих актов (приказы, положения, штатное расписание, учебный план, список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течении учебного года), расписание занятий, при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)).

- подготовку по каждому виду платных образовательных услуг программы, учебного плана, годового календаря учебного графика и расписания занятий. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики МБДОУ № 156 занятий;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- прием документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг (заявление, копия свидетельства о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность Заказчика (родителя или иного законного представителя)). Срок регистрации письменного заявления Заказчика о предоставлении платных образовательных услуг, поступившие в Учреждение регистрируется в течение одного рабочего дня до 20 сентября каждого года: поступившее до 15.00 – в день поступления; поступившее после 15.00 – на следующий рабочий день. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений. Требовать от Заказчика предоставление документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг:

1) заявление о предоставлении платных образовательных услуг подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) заявление, поданное на личном приеме не поддается прочтению;

3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, исправлений;

4) несоответствие возраста получателя услуги требованиям настоящего Положения;

5) при полном комплектовании групп по платным образовательным услугам;

6) подача заявления с нарушением сроков комплектования групп, предусмотренных пунктом настоящим Положением.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течении 2-х календарных дней с момента обращения. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день его заключения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении платной образовательной услуги, заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ;

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заказчика.

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

Исполнитель вправе снизить стоимость образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Комплектование групп формируются по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на основании заключения договора с родителями (законными представителями) (Приложение №1). Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от специфики МБДОУ № 156 занятий, в соответствии с потребностью заказчика составляет:

4. Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств.

4.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг муниципальных

образовательных учреждений города, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда – фонд оплаты труда преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;

- при расчете основного фонда оплаты труда учитываются расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода;

- основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов;

- дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в МБДОУ № 156 процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам;

- начисление выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде до 35 %;

- амортизация основных средств – величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения. Основные средства стоимостью свыше 3000 руб. за счет платных образовательных услуг не приобретаются, соответственно амортизация учреждением не начисляется;

- прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования муниципального образовательного учреждения, и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде до 80 %, в том числе текущий ремонт до 60 %.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его расторжения.

Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет МБДОУ № 156) по квитанции, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с табелем посещаемости платных образовательных услуг.

4.3. Для осуществления доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности

отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». Организация ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность МБДОУ № 156 проводится в соответствии с 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011, Приказом МинФина от 01.12.2010 (в ред. от 06.08.2015) № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению», учетной политикой МБДОУ № 156.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании «Положения по расходованию внебюджетных средств, поступивших от приносящей доход деятельности МБДОУ № 156».

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- выплату заработной платы работникам, принимающим участие в оказании платных образовательных услуг. Оплата труда производится на основании заключенных трудовых договоров (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются: основные работники МБДОУ № 156, сторонние специалисты. Отношение МБДОУ № 156 и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строится в соответствии с заключенным договором или договором на оказание услуг, должностной инструкцией. Основанием для выплаты заработной платы по трудовым договорам являются: заявление работника, приказ о приеме на работу (назначение на должность), данные табеля учета рабочего времени, другие документы, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации. Рабочее время привлекаемых работников (внешних совместительство) к оказанию платных образовательных услуг устанавливается согласно действующего законодательства РФ;

- оплату начислений на оплату труда;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы МБДОУ № 156;
- другие цели, определённые «Положением по расходованию внебюджетных средств, поступивших от приносящей доход деятельности МБДОУ № 156».

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБДОУ № 156 по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБДОУ № 156, согласовывается с председателем профсоюзной МБДОУ № 156 и утверждается заведующим МБДОУ № 156.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. В случае изменения законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее положение основывается на Постановлении Администрации г. Ростова н/Д от 10.08.2012 N 657 "Об утверждении Административного регламента АР-239-14-Т "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)".

Приложение 1
к Стандарту услуги
N СТ-239-14-Т-3.3

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Заведующему МДОУ N _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительные платные образовательные услуги моему сыну (дочери) _____ -
(Ф.И.О. ребенка)

воспитаннику (воспитаннице) МДОУ N _____ по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования:

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое

согласие на обработку, использование, передачу МОУ

N

_____ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Образец заполнения заявления

Заведующему МДОУ

Приложение 2
к Стандарту услуги
N СТ-239-14-Т-3.3

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

_____ " _____ " _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение _____

(полное наименование учреждения)
(в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии N _____,
выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)
на срок с " _____ " _____ г. до " _____ " _____ г., в лице

(должность, фамилия, имя и отчество)
действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель), с одной

стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего)
(в дальнейшем - Заказчик), и несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество)
(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с
Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации
"Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами
оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего
образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской
Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в
сфере образования" от 05.07.2001 N 505, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в [приложении 1](#), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, формы проведения занятий, продолжительность занятий, количество занятий в неделю). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным

планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к

образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия

Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения,

карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном [разделом 1](#) настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в [разделе 1](#) настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и в

процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные

уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и

места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы, при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения

Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения

либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его

выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право

в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и

перспектив ее развития;

о поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения.

Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет

преимущественное право на заключение

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик в _____

(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

рублях оплачивает услуги, указанные в [разделе 1](#) настоящего договора, в сумме _____.

(указать денежную сумму в рублях)

5.2. Оплата производится _____

(указать время оплаты)

в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____, копией платежного документа.

5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Российской Федерации.

6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

_____.
(указывается срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего

договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя)

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после _____ предупреждений (указать количество)

Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему

договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " ____ " _____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование (Ф.И.О.)
общеобразовательного
учреждения)

(юридический адрес)

(банковские реквизиты или
счет в казначействе)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,
контактный телефон)

Приложение 8
к Административному
регламенту N AP-239-14-T

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

Ваш ребенок _____ зачислен в " ____ " группу
по предоставлению дополнительных образовательных услуг _____

_____ с "___" _____ 20__ года.

Руководитель МОУ (ДОУ) _____
(Ф.И.О.)
Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)
Дата получения: "___" _____ 20__ г.
Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Приложение 11
к Административному
регламенту N AP-239-14-T

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)
место жительства заявителя (для физического лица)
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)

3. Наименование услуги

4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):

1. лично (при посещении _____)

2. по электронной почте

3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

(дата) (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата) (Ф.И.О., подпись)