

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону « Детский сад № 156»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 156.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (ст. 582), Федеральный закон от 11.08.1995г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (ред. от 30.12.2006г.), Закона о некоммерческих организациях от 12.01.1996 № 7-ФЗ и статьи 48 части 8 Закона « Об образовании» № 12-ФЗ от 13.01.1996 .

**1. Общие положения**

1.1. Добровольные пожертвования муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Детский сад № 156» (далее – МБДОУ) могут осуществляться как физическими лицами-родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, так и юридическими лицами, только на общепользные цели, на добровольной основе и по инициативе родителей (законных представителей) или юридических лиц.

1.2. Принуждение родителей (законных представителей) воспитанников со стороны представителей администрации, педагогических работников, персонала детского сада, общественных формирований к внесению пожертвований в пользу МБДОУ категорически запрещено.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и юридических лиц (далее - жертвователей) могут быть внесены в виде строительных и других хозяйственных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, игрового или технологического оборудования, дидактического и раздаточного материала и т.д. по согласованию с администрацией МБДОУ, при заключении договора пожертвования между родителями (законными представителями)

воспитанников и администрацией МБДОУ и с составлением акта приёма-передачи.

1.3.1 Добровольные пожертвования, поступающие от родителей (законных представителей) воспитанников в виде денежных средств зачисляются на расчётный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

1.3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, поступающий от юридических лиц, зачисляются на расчётный счет учреждения в безналичной форме расчетов при условии заключения договора пожертвования между жертвователем и администрацией МБДОУ

1.4. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным воспитанников жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя - жертвователя по решению суда.

1.5. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных вышестоящим пунктом, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

## **2. Цели использования.**

Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников используются в течение всего учебного года администрацией МБДОУ по согласованию с Советом МБДОУ:

- на реализацию программы развития МБДОУ;
- реализацию уставных задач;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение нормального и безопасного функционирования учреждения.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований юридических и физических лиц.**

Добровольные пожертвования юридических и физических лиц осуществляются на основе свободы выбора цели в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Если цели добровольного пожертвования не определены, то МБДОУ, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ, вправе направлять средства в общепользующих целях, а именно на развитие материальной базы МБДОУ, на обеспечение нормального и безопасного функционирования учреждения, образовательного процесса, в том числе:

**-на материальные затраты** - затраты на приобретение основных средств, хозяйственного инвентаря; учебно-методической литературы, приобретение книг, учебно-методических пособий, программ и разработок; приобретение наглядных пособий; приобретение технических средств обучения; приобретение подписных изданий; приобретение канцтоваров; приобретение хозяйственных материалов; приобретение средств дезинфекции, моющих средств; приобретение медицинского оборудования; создание интерьеров, эстетическое оформление детского сада; приобретение многолетних насаждений; приобретение строительных материалов; приобретение сценического инвентаря, театральных костюмов; приобретение мягкого инвентаря; приобретение мебели, инструментов и оборудования; приобретение имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности; приобретение кухонного инвентаря; приобретение бутилированной питьевой воды, бахил, салфеток, туалетной бумаги, одноразовых пластиковых стаканов, приобретение запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно- вычислительных систем; средств связи и т.д.; приобретения комплектующих для вычислительной техники и др. расходы;

**-на амортизацию основных средств** – рассчитываются по нормам, установленным действующим законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов;

**-на прочие затраты:**

расходы на оплату услуг связи;

оплату услуг по разработке, содержанию, обслуживанию сайта учреждения и его версии для слабовидящих;

оплату коммунальных услуг, не покрываемых бюджетным финансированием; на проведение текущего ремонта здания, сооружений, и оборудования учреждения;

на содержание и обслуживание множительной техники;

оплату услуг по охране учреждения;

оплату услуг по обслуживанию системы контроля доступа в учреждение;

оплату услуг по обслуживанию системы видеонаблюдения в учреждении;

оплата подписки на периодические издания;  
оплата дератизации, дезинсекции, дезобработки учреждения и акарицидной обработке прогулочного участка;  
оплата услуг по проведению медицинских осмотров, оформлению паспортов здоровья;  
оплата услуг по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах и т.п. сотрудников и воспитанников учреждения;  
приобретение программных продуктов;  
оплата за обучение на семинарах, курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки сотрудников;  
оплату консультационных услуг по осуществлению закупок в соответствии с действующим законодательством;  
оплату проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации;  
на оплату проектно-сметной документации для капитального или текущего ремонта помещений;  
на оплату экспертизы технической документации;  
на оплату работ по устранению или предотвращению нарушений правил пожарной безопасности  
и другие расходы.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1 Администрация МБДОУ периодически отчитывается об использовании и расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников перед родительской общественностью (на родительских собраниях, сайте МБДОУ и т.п.).

4.2. Размеры, виды и периодичность внесения добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников определяются только самими родителями.

4.3. МБДОУ ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого установлено определенное назначение.