

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 156
Е. П. Кузина
Приложение № 1
к приказу от 01.09.2022 г. № 69-ОД



ПОРЯДОК
уведомления работниками работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
в МБДОУ № 156

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками МБОУ №156 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работника;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работника;
- в) незамедлительно информировать Работодателя о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;
- д) сообщить Работодателю о возможности возникновения либо возникновении у Работника конфликта интересов.

4. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника МБДОУ. Исключения составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Руководителю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Невыполнение работником обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

9. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

10. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям №1 к Порядку.

11. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

12. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

13. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ № 156
Е.П.Кузина

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273 - ФЗ "О противодействии
коррупции" я, _____,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г. Гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ No ____

(подпись ответственного лица)

Приложение No 2
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата ре- гистрации уведомле- ния	Присвоенный Регистраци- онный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и под- пись подав- шего уведом- ление	ФИО и подпись регистратора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					